

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                             |                      |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Tania Gabriela Boror Cruz                   | CUI:                 | 2176-07896-0101          |
| Número de contrato:                               | 029-012-2026-DGDC-MCD                       | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                          | Nit del Contratista: | 85782505                 |
| Número de Factura:                                | 2309573588                                  | Serie:               | CBIE407D                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.6,000.00                                  | Período del Informe: | Mes de marzo 2026        |
| Monto Total del Contrato                          | Q.35,806.45                                 | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Delegación de Planificación y Modernización |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

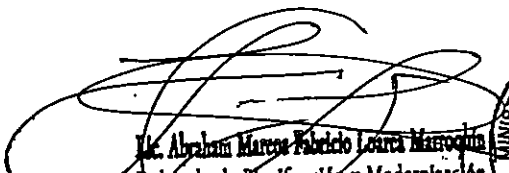
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con el seguimiento del proceso de actualización de la planeación estratégica de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso de creación de la memoria semestral y anual de labores de la Dirección General de Desarrollo Cultural, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyé en la realización de informes de logros y avances de característica descriptiva y analítica de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la creación de informes de rendición de cuentas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso de consolidación del Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural para Planificación y Modernización.
- Apoyé en la consolidación de actividades que reportan las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización del reporte sobre el Decreto número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto de forma mensual de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Tania Gabriela Boror Cruz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

